



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2024

<https://yapiisleri.idu.edu.tr>

ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun gözlemlerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Birimimiz sürekli iyileştirme anlayışıyla, Üniversitemizin mevcut olan ve süreç içerisinde ortaya çıkan gelişmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Daire Başkanı : Talha ATAR

Telefon : (0232) 260 1004

E-Posta: yapi.isleri@idu.edu.tr

Adres : Üçkuyular, Gürsel Aksel Blv No:14, 35140 Karabağlar/İzmir 35140

Tarihsel Gelişimi

Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Demokrasi Üniversitesi bünyesinde 2016 yılında kurulmuştur. Gelişmekte olan birimimizde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 3 Mühendis, 4 Tekniker, 1 teknisyen, 1 bilgisayar işletmeni olmak üzere toplam 11 personelimiz bulunmaktadır.

Demokrasi Üniversitesi Yapı İşleri Daire Başkanlığı teknik ve idari personeliyle birlikte yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, kontrol ve denetleme hizmeti vermektedir. Bu hizmetleri verirken Üniversitemizde meydana gelebilecek sorunları çözmek adına mevcut kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler, tebliğlerle çerçevesinde en hızlı şekilde hareket etmeyi amaç edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Çerçevesinde kaynakların etkin, verimli, hesap verilebilirliğinin yanında saydamlığı ve şeffaflığı da sağlanması adına, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Bu planlamalar da gerek teknik gerekse idari süreçlerde belirlenen hedeflere yönelik çıktı kontrolü sağlanmaya ve yönetimce iç kontrol sisteminin sürdürülebilir bir modele kavuşturulması için bilgi sistemi anlayışına dayalı yapılanma çabalarımız devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemizin tüm faaliyetlerinin aksatmadan yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçları belirlemek, doğru, güvenilir ve en son teknolojilere uygun şekilde yapılmasını sağlayıp, üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü bakım, onarım, etüt - proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek, sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip etmektir.

Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve Uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Biriminizin, Üniversitemizin Yönetim, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Ana Süreçleriyle uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiş olup, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. (Kanıt-1,2).
- Birimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, yerleşke peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırılması amacıyla genel itibarıyla Teknik personelden oluşmuştur. (Kanıt-3). Birimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- Birimizde sistematik ve periyodik olarak “Yönetim Gözden Geçirme (YGG)” toplantıları yapılarak toplantıların dokümanite edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

KANITLAR

(3)A.1.1.1.Görev_Tanımları

<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2852>

(3)A.1.1.2.Organizasyon_Şeması

<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2853>

(3)A.1.1.3.Personel_Listesi

<https://yapiisleri.idu.edu.tr/idrPers.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Birimimiz amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.
- Birimimiz liderleri, birimin değerleri ile amaç ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Birimimiz personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinin sistematik olarak değerlendirilmesinin yapılması planlanmaktadır.
- Birim liderlerinin etkililiğini ölçmek üzere Memnuniyet Anketlerinden bağımsız olarak üzere “Liderlik Davranışı Anketi (LİDA)” vs. henüz uygulanmamıştır. Liderlik Süreçlerinin ve Kalite Kültürünün İçselleştirilme Düzeyinin Ölçülmesi Yöneticiler, ilgili mevzuatta belirtilen şartlara haiz olduklarında atanmaktadırlar. Liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.
- Biriminizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla sistematik olarak periyodik “Süreç Yönetimi ve Süreç İyileştirme Eğitimi, Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme” toplantı, workshop ve seminer vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.
- Başkanlığımızın yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışının benimsendiği bir birim olması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

2

Kanıtlar

(2)A.1.2.1.İç_Kontrol
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2862>

A.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması için birimimiz değişimlere hazırdır.
- Bu değişimlere uyum sağlayacak yaklaşım olarak ise tam bir model benimsenmese de, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır. Bu yaklaşımlar kapsamında Üniversitemizin teknik ve alt yapı olanakları imkanlar ölçüsünde geliştirilmektedir. Yapılan yapım, bakım-onarım ve hizmet ihaleleri bunu desteklemektedir (Kanıt-1,2). Ayrıca Üniversitemizin tüm arızalar web sitemizde bulunan "Servis Talep İşlemleri" formu ile bize bildirilir ve birimimiz personeline imkanlar dahilinde çözüme ulaştırılır (Kanıt-3).
- Birimin Gelişimini İzlenmesine ve Planlamasına dair herhangi bir olum, mekanizma, komisyon vs. bulunmamaktadır,
- Kurumsal Değişim (Yönetimi) Politikası, Değişim Yönetimi Modeli ve Süreçleri, kurum içinde gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin ortaya çıkan değişim gerekliliklerine ilişkin esasları; tanımlama, planlama, uygulama ve izleme boyutları çerçevesinde belirleyerek Kurum faaliyetlerinde gerçekleşecek değişimleri yönetilebilir ve sürdürülebilir kılacak Değişim Yönetimi Rehberi, Üniversitenin değişimi politikası ve evrensel kalite standartları doğrultusunda dönüşüm sürecinin sağlıklı biçimde yürütülmesi için gerekli olan faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirleyecek Değişim Yönetimi Prosedürü vs. ve Yenilik Yönetim Sistemi ve Değişim Yönetimi Ekibi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

2

Kanıtlar

(2)A.1.3.1.Hizmetler
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2877>
(2)A.1.3.2.Hizmetler
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2876>
(2)A.1.3.3.Arıza_Bildirimi_İş_Talep_Formu
<http://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2879>

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış (Stratejik Plan) ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (Kanıt-1,2).
- İzmir Demokrasi Üniversitesi Kalite Yönergesi (Kanıt-3) kapsamında Birimimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt-4).
- Kalite Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir? Birim internet sayfasında görünür müdür?
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme (MÜDEK, EPDAD, FEDEK, SABAK, TEPDAD gibi) program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları ile EFQM gibi ödül süreçleri kapsamında henüz yürütülen çalışmalar bulunmamaktadır.
- Birimimizde sistematik ve periyodik olarak “Yönetim Gözden Geçirme (YGG)” toplantıları yapılarak toplantıların dokümente edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

2

Kanıtlar

(2)A.1.4.1.İş_Akışları
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2861>
(2)A.1.4.2.Stratejik_Plan
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2854>
(2)A.1.4.3.İzmir_Demokrasi_Üniversitesi_Kalite_Yönergesi
https://idu.edu.tr/?page_id=34617
(2)A.1.4.4.Kalite_Komisyonu
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=3540>

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Başkanlığımız internet sayfasında, misyon, vizyon, hedefler, organizasyon yapısı, güncel yönetmelik ve yönergeler ile mevzuata ilişkin diğer belgeler yer almaktadır. Bu şekilde Başkanlığımızın faaliyetlerini ve mevzuatlarını internet sayfasından kamuoyu ile paylaşarak erişilebilirliğin yanında şeffaf bir anlayışla yürütülmesi için Başkanlığımızda yürütülen süreçlere ilişkin iş akış şemalarının, birim stratejik planlarının, birim iç değerlendirme raporlarının ve birim faaliyet raporlarının internet sitesinde güncellenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.
- Başkanlığımız işlemleri Sayıştay denetimine tabidir. Birimimiz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre işlem yapmaktadır.
- Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır. Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu gerçekleştirme sonucunda ulaşılan performans göstergesinin izlenmesi ile sağlanmaktadır.
- Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler, ana web sayfası ve birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır.
- Birimimiz web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.
- Kurumun hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin olarak yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında mevcuttur.
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri düzenli olarak belgelenip kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)A.1.5.1.Yapı İşleri_ve_Teknik_Daire_Başkanlığı_Web_Sitesi
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/default.aspx>
(3)A.1.5.2.Faaliyet_Raporları
<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2855>

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birimin tanımlanmış misyon, vizyon ve değerleri bulunmaktadır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Birimin misyon, vizyon, değerleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- Politika birim çalışanlarınca bilinir ve görünürdür. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3)A.2.1.1.Vizyon_Misyon https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2841 (3)A.2.1.2.Faaliyet_Raporları https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2855

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Kısıtlı bütçe imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş Üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların (eğitim – öğretim ve araştırmaya yönelik binaların, sosyal ve kültürel alanların) tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımın yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması, su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesidir.
- Süreçlerle ilgili sistematik ve periyodik olarak izleme yapılması planlanmaktadır.
- Birimimizin stratejik planı Üniversitemiz stratejik planıyla uyumludur.
- Birimin stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleriyle uyumludur.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)A.2.2.1.İdari Faaliyet Raporu

<https://strateji.idu.edu.tr/educat/dosya/strateji/dosya/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C4%B0dare%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

(3)A.2.2.2.Stratejik Plan

<https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2854>

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

- Biriminizde performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiğini izleyerek kontrol edip, önlem alan bir performans yönetimi henüz mevcut değildir.
- Yönetilen süreçlere uygun performans parametrelerinin belirlenmesi, sonuçların performans göstergeleriyle izlenmesi izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Stratejik planın uygulanmasının sistematik takibi ve stratejik planda belirtilen birim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi, objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte faaliyet raporları Başkanlığımız internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	2
Kanıtlar	(2)A.2.3.1.Performans_Programı https://strateji.idu.edu.tr/contb.aspx?No=3461 (2)A.2.3.2.Faaliyet_Raporları https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2855

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Biriminizde üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri dışında, kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmamıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızdaki bütün idari ve teknik personel Üniversitemizce verilen e-mail adreslerini kullanmaktadır.
- Daire Başkanlığımız iç (Üniversitemizin diğer birimleri ve başkanlığımız personeli ile) ve dış yazışmalarda (Diğer kurumlar ile) Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmaktadır.
- Doğrudan Temin yoluyla mal ve hizmet alımlarında ödeme emri belgesi düzenlemek için MYSV2 kullanılmaktadır.
- Taşınır kayıtları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Üniversitemize tahsis edilen yatırım bütçesinin harcanması Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile yapılmaktadır. Ayrıca ihale işleri için AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı da kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda ayrıca AutoCAD yazılımı kullanılmaktadır.
- Yüklenicilere hakediş ve ödeme yapabilmek için; Vergi borcunun olup olmadığını sorgulama yapmak için İnteraktif Vergi Dairesi (ivd.gib.gov.tr), Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcunun olup olmadığını sorgulamak için Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı, Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlenmek için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

4

Kanıtlar

(4).A.3.1.1.Bilgi_Yönetim_Sistemi
<https://ebys.idu.edu.tr/Giris.aspx>

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması hedeflenir.
- Başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Çalışan Memnuniyet Anketi yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- Başkanlığımızda stratejik amaçlarımız ile uyumlu olarak insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçlerin tanımlanması, bu süreçlerin izlenmesi ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.
- Birimimizde personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları yapılmakta ve yeni eğitimler planlanmaktadır.
- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

2

Kanıtlar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birimimizde, Kalite çalışmaları çerçevesinde “Yükseköğretim Kurumlarında Paydaş Görüşü Alımı ve Değerlendirilmesi Eğitim”leri henüz yapılmamıştır.
- Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim faaliyetlerimizle ilgili karar verilen iyileştirme faaliyetleri yapılması planlanmaktadır.
- İç ve dış paydaş memnuniyeti anketleri yapıp değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- Paydaşların ilgili süreçlere dahil edilmesi yönünde sistematik uygulamalar ve sürekliliğinin sağlanmasına dair çalışmalar henüz bulunmamaktadır.
- Paydaş ilişkilerinin yönetimini sağlamak üzere, “Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü, Paydaş Memnuniyeti, Geri Bildirim ve Şikayet Yönetimi Prosedürü” gibi çalışmalar planlanmaktadır.
- Paydaş görüşü toplamak için odak grup görüşmeleri, yüz yüze görüşmeler, çalıştaylar, konferans, seminer ve iş ilanları ve istihdama yönelik analizler vb. gibi farklı yöntemler henüz kullanılmamaktadır.
- Paydaşlardan elde edilen veriler analiz edilerek raporlaştırılıp iyileştirme süreçlerinde kullanılarak sistematik olarak atık olarak raporlaştırılması planlanmaktadır.
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması ve katılımı gösteren dokümanların oluşturulması, gerekli yerlerde paylaşılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

2

Kanıtlar

(4)A.4.1.1.Bilgi_Yönetim_Sistemi
<https://ebys.idu.edu.tr/Giris.aspx>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde oluşturulmasına yönelik planları vardır. Bu kapsamda Birimimizce ihale edilerek bu zamana kadar yapılan ve devam eden binalar ve sosyal tesisler vardır.
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb. kaynaklar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
- Öğretim ortam ve materyallerinin yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik olarak Birimimiz teknik olarak destek vermektedir.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3)B.3.1.1.Projeler http://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=1190 (3)B.3.1.2.Faaliyet_Raporu https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2855

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmetleri çok yerleşkeli bir sistem içerisinde sürdürülmektedir. Üçkuyular Rektörlük Yerleşkesi, Güzelyalı Yerleşkesi, Uzundere Yerleşkesi, Kemalpaşa Yerleşkelerinde eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin toplam alanı 407.141,92 m2 olup bunun 21.225,84 m2'si kapalı alandır.
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir.
- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir, erişilebilirdir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur.
- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Tablo 1. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Üniversite	Mülkiyet Durumu(m ²) Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan
Üçkuyular Yerleşkesi	-	3.758	-	3.758
Güzelyalı Yerleşkesi	-	1.660	-	1.660
Uzundere Yerleşkesi	-	383.878	-	383.878
Kemalpaşa Eğitim Binası	-	-	1.464,42	1.464,42
Kemalpaşa Kongre Binası	-	-	15.400,67	15.400,67
Kemalpaşa Eski Belediye Binası	-	-	680,83	680,83
Kemalpaşa İskele	-	-	300	300
Toplam	-	389.296	17.845,92	407.141,92

Tablo 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Özel Bütçe		Merkez Dışı Yerleşke (Uzundere Yerleşkesi)	Merkez Dışı Yerleşke (Yabancı Diller YO)	Bütçe Dışı İşletilen		Genel Toplam
	Merkez Yerleşke	Merkez Dışı Yerleşke (Ek Bina)			Döner Sermaye Kapsamında	Diğer	
Eğitim	3.372,30	2.557,37	2.640	390	-	-	8.959,67
İdari	2.925,70	1.066,57	390	120	-	-	4.502,27
Mediko Sosyal	27,30	-	1.245	-	-	-	1.272,3
Barınma	-	-	-	-	-	-	-
Beslenme	366,30	134,62	666	170	-	-	1.336,92
Kültür	1.419,00	847,58	253	-	-	-	2.519,58
Spor	-	-	2.200	-	-	-	2.200
Hastane	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Tesis	-	-	-	-	-	435,10	435,10
Genel Toplam	8.510,60	4.606,14	7.394	680	-	435,10	21.225,84

2023 Yılı Sonrası Yapımı Tamamlanan Yapılar

- İzmir Demokrasi Üniversitesi Uzundere Yerleşkesi 30 Ünite Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yapım İşinin 19.08.2022 tarihinde bütçe dahilinde ihalesi yapılmış olup 11.12.2024 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır. 2025 yılında toplam 1245 m2 alanı ve 32 sağlık ünitesi ile hizmete açılmıştır. (Kanıt-1)
- İzmir Demokrasi Üniversitesi Uzundere Yerleşkesine Kapalı Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası, Kapalı Tenis Kortu ve Kapalı Çok Amaçlı Saha Yapılması İş, Spor Toto ile reklam sözleşmesi yapılarak 05.05.2023 tarihinde ihale edilmiştir. 27.10.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. 720 m2 tenis kortu, 800 m2 futbol sahası ve 680 m2 çok amaçlı sahadan oluşmaktadır ve kullanıma açılmıştır. (Kanıt-2)

Olgunluk Düzeyi:	4
Kanıtlar	(4)B.3.3.1. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=2877 (4)B.3.3.2.Uzundere_Yerleşkesi_Spor_Kompleksi https://yapiisleri.idu.edu.tr/contb.aspx?No=3536 (4)B.3.3.3.Yerleşkeler https://idu.edu.tr/?page_id=19

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. - Üniversitemiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. - Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenip geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır. - Özel yaklaşım gerektiren öğrenci ve personele sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar yapılmaya devam etmektedir. - Üniversitemizde engelli öğrencilerin kullanımına öncelik verilebilmesi açısından 2024 yılında asansörlerde kartlı sisteme geçiş yapılmıştır.	
Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	

SONUÇ DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

- Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurumdur.
- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- Yapılan işlerimizin ve kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
- Daire Başkanlığımız personeli genç, dinamik ve özverilidir; yeniliğe ve takım çalışmasına açıktır, Takım ruhuna sahiptir.
- Yapıcı bir yönetim anlayışı besimsenmiştir.
- Birimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ve imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışmaktadır.
- Sonuç olarak; İzmir Demokrasi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak kısıtlı bütçe imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş Üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımının yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması için hizmetlerimizi kesintisiz olarak sürdürmekteyiz.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

Daire Başkanlığımız tarafından üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun çalışmalar yapıyor olmak, yapıcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, yürütülen faaliyetlerin zamanında, eksiksiz ve aksatılmadan yapılması için gerekli hassasiyeti gösteriyor olmak, personellerimizin genç, dinamik bir yapıya sahip olması, sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızla süre kavramı olmadan özverili bir çalışma içerisinde olunması, takım ruhu ve ekip çalışması yapılması, problemler karşısında hızlı bir şekilde çözüm üretilebiliyor olması, kontrollük hizmetlerinin bizzat yerinde yapılması ve iş takibinin düzenli bir şekilde gerçekleştiriliyor olunması birimizin güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Başkanlığımızda nitelikli teknik personel yetersizliği konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Başkanlığımız gibi dönemsel olarak çok yoğun çalışılan; teknik bilgi ve becerinin önemli faktör olduğu birimlerde nitelikli projeler üretebilmek için gerekli olan en önemli girdinin nitelikli insan gücü olduğu açıktır. Bu bağlamda başkanlığımız teknik personelinin eğitim ihtiyaçları belirlenerek hizmet içi eğitim eksiklikleri giderilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

Başkanlık olarak 2024 faaliyet yılında verilen ödeneklerin tamamına yakını verimli bir şekilde değerlendirilerek üniversitemizin birimiz görev alanındaki ihtiyaçlarına cevap vermeye ve bu vesile ile eğitim-öğretim alt yapılarının iyileştirilmesi sağlanmış; bunun yanında sosyal alanların geliştirilmesi için de azami çaba gösterilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Başkanlığımız görev tanımları gereği geliştirmeye çalıştığı projelerin hayata geçirilebilmesi için ilgili ödenek miktarları zaman zaman yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda ilgili ödeneklerin, imkânlar doğrultusunda artırılması, projelerin hayata geçirilebilmesi, dolayısıyla üniversitemize azami katkının sağlanması konusunda önem arz etmektedir.